



Appel à candidature  
**BOURSES SMDA 2021**  
**Mobilité de personnel d'EFP vers l'Europe**

Date limite de candidature : 30 Mai 2021

Avec le soutien de l'Union européenne, pour le partenariat Afrique-UE,

**Institut Supérieur d'Agriculture et de Gestion d'Obala (ISAGO)**

offre la possibilité à son personnel d'entreprendre une expérience de formation chez un prestataire de formation professionnelle européen dans le cadre du projet Overstep (EAC – 2019 – 0572).

"Overstep: a joint alliance to develop a mobility scheme and share best practices between African and European VET systems" est un projet soutenu par un partenariat transnational composé de 3 prestataires d'EFP européens et de 10 prestataires d'EFP africains couvrant toutes les régions africaines.

**OBJECTIFS DU PROGRAMME:**

Promouvoir un échange de bonnes pratiques sur les instruments, méthodologies et stratégies pédagogiques afin d'améliorer l'offre de formation proposée par **ISAGO**.

Le programme comprendra les sujets suivants :

- développement de programmes d'études basés sur les compétences ;
- méthodologies didactiques innovantes, actives et de laboratoire, utiles pour favoriser l'acquisition par les apprenants des compétences clés et transversales requises par le marché du travail ;
- la planification stratégique triennale de l'offre de formation, en tant qu'outil pour planifier les actions de formation des prestataires d'EFP sur la base des besoins exprimés par les apprenants et par le territoire, du point de vue économique et productif, en tenant compte des ressources disponibles ;
- la mise en place du modèle d'alternance école-travail en tant qu'approche d'apprentissage par le travail ;



- l'introduction dans les parcours éducatifs d'actions de mobilité visant à la formation professionnelle des apprenants et à la mise à jour professionnelle du personnel scolaire.

## ACTIVITÉS

**8 membres du personnel en service à ISAGO** seront sélectionnés pour une **expérience d'observation de 15 jours** dans une école d'EFPEuropéenne opérant dans les secteurs de l'Agriculture ou de la Transformation agroalimentaire.

Les candidats sélectionnés, par le biais d'une activité de mobilité et d'une collaboration de travail en équipe à distance, développeront :

- des curricula basés sur les compétences
- un plan stratégique de l'école ;
- des activités professionnelles sur le modèle de l'alternance école/travail.

Ils participeront à des focus-groups en ligne programmés à la fin du mois de juin 2021 pour discuter du développement des programmes d'études et des besoins du marché du travail.

Les membres du personnel de l'école sélectionnés avant la mobilité suivront un cours de préparation dispensé par des experts sur :

- le système éducatif du pays d'accueil, le contexte spécifique de l'école d'accueil et les principales activités de formation professionnelle réalisées, ainsi que sur la culture et les traditions du pays d'accueil ;
- le programme Erasmus+ ; les méthodologies didactiques basées sur les compétences et les méthodologies didactiques innovantes, actives et en laboratoire ; les pratiques d'apprentissage basées sur le travail qui seront réalisées en alternance école-travail.

Le personnel académique sélectionné participera à un cours de langue pour acquérir les connaissances de base des langues étrangères qui seront utilisées pendant les phases de mobilité dans les différents pays de destination. Une attention particulière sera accordée à la micro-langue, c'est-à-dire au langage technique que le personnel académique utilisera au cours des activités de formation qui se dérouleront pendant la mobilité.

## DESTINATIONS

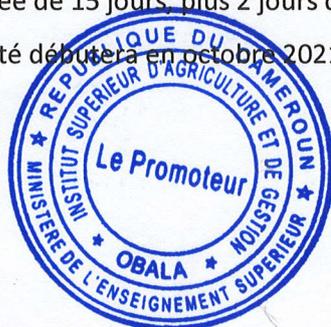
Les candidats sélectionnés effectueront l'activité de mobilité dans la mesure de **2 participants pour chacun** des pays de destination suivants :

- Espagne
- France
- Italie
- Malte

## DURÉE DE LA MOBILITÉ

La mobilité aura une durée de 15 jours, plus 2 jours de voyage.

Le programme de mobilité débutera en octobre 2021 (sauf modifications dues à des cas de force majeure).



## CONDITIONS REQUISES

Sont éligibles au présent appel à sélection :

- Personnel de l'administration
- Personnel managers
- Enseignants/formateurs,

qui, à la date de la candidature, remplissent les conditions suivantes :

- être employé à **ISAGO** depuis au moins 2 ans ;
- avoir une connaissance de l'anglais au moins au niveau B1 du CECR. La connaissance de la langue d'un pays de destination (au moins au niveau A2 du CECR) sera considérée comme un avantage.

Indicateurs comportementaux requis :

- Approche interculturelle ;
- Adaptation au contexte et flexibilité ;
- Travail en équipe ;
- Professionnalisme.

Une Commission mise en place par ISAGO, comprenant des professeurs de langues étrangères et le project officers des partenaires européens, examinera les candidatures reçues et s'entretiendra avec les candidats éligibles.

La sélection s'effectuera selon les critères suivants :

- motivation pour participer à l'expérience à l'étranger (20 points maximum) ;
- connaissance du domaine de la formation professionnelle (max. 5 points) ;
- connaissance de l'anglais (au moins niveau B1 du CECR) (max. 15 points).

A l'issue des sélections, un classement final sera publié sur les sites web [www.overstep.eu](http://www.overstep.eu) et [www.iao-cm.org](http://www.iao-cm.org)

A partir de la date de publication des classements, il sera possible d'introduire une réclamation dans un délai de 5 jours ouvrables ; passé ce délai, la liste des bénéficiaires sera considérée comme définitive.

## COMMENT POSTULER

**Période de postulation : Du 15.04.2021 au 30.05.2021**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : [isag.obala@gmail.com](mailto:isag.obala@gmail.com) et copie à [info@overstep.eu](mailto:info@overstep.eu) en précisant comme objet : "**Overstep : SMDA Grants AU to EU**".

Le dossier de candidature doit contenir :

- Annexe A - formulaire de candidature ;
- Annexe B - CV au format donné (en anglais) et lettre de motivation (en français ou en anglais, ou, si connu, ou en italien ou en espagnol);
- Attestation de travail actuel ;
- Copie des attestations pertinentes détenues ;
- Copie d'un document d'identité en cours de validité.

Tous les documents doivent être remis avec une signature **manuscrite** et en format PDF.

Toutes les données personnelles transmises par les candidats seront traitées exclusivement aux fins de cette procédure de sélection et de toute autre procédure strictement nécessaire à l'attribution des bourses.



Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

## SERVICES COMPRIS

Chaque bourse comprend les services suivants :

- frais de voyage et de séjour ;
- couverture d'assurance ;
- préparation culturelle et sur le contexte de destination ;
- soutien administratif et logistique ;
- certificats de l'expérience.

Veillez noter que la certification ne sera délivrée qu'après l'achèvement des activités et la remise de tous les documents requis.

## RENONCIATION OU RETOUR ANTICIPÉ

Les candidats sélectionnés signeront un accord avec **ISAGO**. Cet accord définit les tâches et les résultats attendus, précise les droits et les obligations de chaque partie.

Une fois le contrat sera signé, en cas de renonciation par le bénéficiaire de la subvention avant le départ, lorsque le projet a déjà engagé des dépenses au nom et pour le compte du bénéficiaire (par exemple, achat de billets d'avion), ce dernier sera tenu de rembourser les dépenses ou pénalités engagées par **ISAGO** et/ou les partenaires du projet.

En cas de retour anticipé, le bénéficiaire, en plus du coût du nouveau billet, sera tenu de rembourser le montant déjà avancé pour la période des activités non réalisées.

## PLUS D'INFORMATIONS

Pour de plus amples informations sur le projet, veuillez écrire à l'adresse électronique suivante : [isag.obala@gmail.com](mailto:isag.obala@gmail.com) copie à [info@overstep.eu](mailto:info@overstep.eu) ou téléphoner au + 237 653222882 ou +237 696148703.

LE PROMOTEUR DE L'ISAGO



*Louis Ndjie*  
Ingénieur Agronome



THE AFRICA-EU PARTNERSHIP  
LE PARTENARIAT AFRIQUE-UE



## ANNEXE A

Remplir en caractères d'imprimerie

Formulaire de candidature

### BOURSES SMDA 2021

### Mobilité de personnel d'EFP vers l'Europe

POUR LA SÉLECTION DE 8 BÉNÉFICIAIRES DE LA SMDA, QUI SERA EFFECTUÉE VERS : **ESPAGNE, ITALIE, MALTE** - DANS LE CADRE DU PROGRAMME *PILOT VET MOBILITY SCHEME FOR THE ENLARGEMENT COUNTRIES AND AFRICA*, MIS EN ŒUVRE AVEC LE SOUTIEN DE L'UNION EUROPÉENNE, DANS LE CADRE DU PARTENARIAT AFRIQUE-UE

## OVERSTEP

**A joint alliance to develop a mobility scheme and share best practices between African and European VET systems**

EAC – 2019 – 0572

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Lieu de naissance (ville et pays): \_\_\_\_\_

Nationalité actuelle: \_\_\_\_\_ Genre: F ; M ; Autre

#### ADRESSE PERMANENTE

Rue: \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Région: \_\_\_\_\_ État: \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Téléphone (+ \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Téléphone portable (+ \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Je, soussigné(e), dépose la présente demande officielle de Bourse SMDA, en précisant que je suis intéressé(e) à participer au projet **OVERSTEP- A joint alliance to develop a mobility scheme and share best practices between African and European VET systems**.



2



THE AFRICA-EU PARTNERSHIP  
LE PARTENARIAT AFRIQUE-UE



Je déclare être employé(e) par ISAG d'Obala, en tant que :

- Enseignant / formateur
- Personnel administratif
- Personnel de direction/gestion, dans le domaine de l'EFF \_\_\_\_\_

J'indique que je préférerais être pris en considération pour les destinations suivantes (même plus d'un choix) :

- Espagne  France
- Italie  Malte

Je déclare accepter pleinement et inconditionnellement les procédures de sélection définies dans l'appel à candidatures correspondant et les procédures de prestation de services. Je m'engage à participer à toutes les activités prévues dans l'appel à propositions y compris les activités de diffusion.

Je joins à ma candidature par e-mail (en format PDF) :

1. **ANNEXE B**: C. V. dans le format donné, y compris la lettre de motivation, signé (nom de fichier : **NOM\_PRENOM\_CV**) ;
2. Copie d'un document d'identité en cours de validité (nom de fichier : **NOM\_PRENOM\_ID**) ;
3. Copie du contrat de travail en cours (nom de fichier : **NOM\_PRENOM\_CONTRAT**) ;
4. Copie des certificats et/ou attestations possédés (nom de fichier : **NOM\_PRENOM\_CERT1**).

Je déclare que les informations fournies dans le présent formulaire et dans ses annexes sont, à ma connaissance, vraies, complètes et exactes, sachant que, si employé(e), toute fausse déclaration ou dissimulation de faits peut conduire à des mesures disciplinaires, y compris le licenciement.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Lieu et date Signature (autographe)

Toutes les données personnelles transmises par les candidats avec la candidature afin de participer à la procédure de sélection seront traitées exclusivement aux fins de cette procédure et de toute autre procédure due pour l'attribution des présentes subventions à l'étranger. Les données personnelles nécessaires à la gestion administrative du projet, et protégées par les Data Protection Acts 1988-2018, continueront à être protégées et gérées avec la plus grande confidentialité, et tous les droits conformément à l'art. 5 du présent règlement. Tout traitement ultérieur des données doit être formellement autorisé conformément au règlement GPRD Reg Eu 679/16.



α



Curriculum Vitae

Personal information

First name(s) / Surname(s)
Address(es)
Telephone(s)
Fax(es)
E-mail
Nationality
Date of birth
Gender

First name(s) Surname(s)

House number, street name, postcode, city, country

Mobile:

Desired employment / Occupational field

Work experience

Dates
Occupation or position held
Main activities and responsibilities
Name and address of employer
Type of business or sector

Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent.

Education and training

Dates
Title of qualification awarded
Principal subjects/occupational skills covered
Name and type of organisation providing education and training
Level in national or international classification

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Personal skills and competences

Mother tongue(s)
Other language(s)
Self-assessment
European level (\*)

Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s))

Language
Language

Table with columns: Understanding (Listening, Reading), Speaking (Spoken interaction, Spoken production), Writing.

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

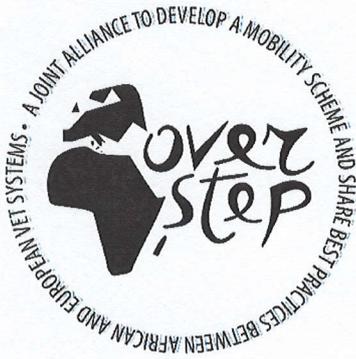


Handwritten signature or mark.

Social skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
Organisational skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
Technical skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
Computer skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
Artistic skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
Other skills and competences	Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
Driving licence	State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle.
<b>Additional information</b>	Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc.
<b>Annexes</b>	List any items attached.



2



Cover letter

## OVERSTEP

A joint alliance to develop a mobility scheme and share best practices between African and European VET systems

EAC – 2019 – 0572

***Explain the reasons for your interest in the project and explain your qualifications, knowledge and skills in relation to the planned activities.***

[up to 5,000 characters, including spaces]

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Place and Date



\_\_\_\_\_  
Signature (autograph)

*α*